

A közösségi szolgálat teljesítésének menete

A Budapesti Fazekas Mihály Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium (továbbiakban: iskola) a 9-12. osztályos tanulók közösségi szolgálatának teljesítését az alábbiakban szervezi és segíti elő:

1. 9-12. osztályig a tanuló 50 óra közösségi szolgálati órát köteles dolgozni, ez az érettségire bocsátás feltétele a jelenleg érvényben lévő jogszabályok szerint.
2. A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás idő keretben végezheti a tevékenységet.
3. A közösségi szolgálat rendjéről a 9. osztályok az első tanítási napon, az osztályfőnöki órákon kapnak ismertetést.
4. Az osztályfőnökök érzékenyítő programot (pl. előadás, filmnézés, beszélgetés) szervezhetnek osztályuk részére a programra felkészítő foglalkozásként. Ebben az esetben maximum 5 óra közösségi szolgálati tevékenységet számolhat el az iskola.
5. A tanuló kiválasztja a Szervezetet, amelynél a közösségi szolgálatot teljesíteni kívánja, majd ellenőrzi az iskola honlapján, hogy az adott szervezettel van-e már Együttműködési megállapodásunk.
6. Amennyiben az iskolának már van Együttműködési megállapodása egy adott szervezettel:
 - a. a tanuló kitölt egy JELENTKEZÉSI LAPOT (FORMANYOMTATVÁNY A HONLAPON) és aláírhatja a szülővel
 - b. közvetlenül felveszi a kapcsolatot az adott szervezettel
 - c. megkezdí a munkát
 - d. igazolást kér és kap a szervezettől az elvégzett munkáról (FORMANYOMTATVÁNY A HONLAPON)
 - e. leadja osztályfőnökének a JELENTKEZÉSI LAPOT és az IGAZOLÁST
 - f. az osztályfőnök rögzíti azt az elektronikus naplóban, majd annak alapján a bizonyítványban és a törzslapon
7. Amennyiben a Szervezettel, ahol a tanuló dolgozni szeretne, még nincs szerződése az

iskolának:

- a. a tanuló kitölt egy JELENTKEZÉSI LAPOT (FORMANYOMTATVÁNY A HONLAPON) és aláírta a szülővel, majd azt a későbbi leadásig (l. alább) megőrzi
 - b. a tanuló felveszi a kapcsolatot az iskola közösségi szolgálatot koordináló pedagógussal (Laczkó Ágnes)
 - c. a közösségi szolgálatot koordináló pedagógus közreműködésével az iskola felveszi a kapcsolatot a Szervezettel, és amennyiben mindkét fél támogatja a közös munkát, Együttműködési megállapodást kötnek.
 - a. a tanuló megkezdi a munkát (miután az Együttműködési megállapodást mindkét fél aláírta) igazolást kér és kap a szervezettől az elvégzett munkáról (FORMANYOMTATVÁNY A HONLAPON)
 - b. leadja osztályfőnökének a JELENTKEZÉSI LAPOT és az IGAZOLÁST
 - c. az osztályfőnök rögzíti azt az elektronikus naplóban, majd annak alapján a bizonyítványban és a törzslapon
8. Az iskola maga is szervez feladatokat (melyben a tanulók segítségét kéri), melyek közösségi szolgálati munkaórák keretében végezhetők. Ebben az esetben:
- a. a tanuló kitölt egy JELENTKEZÉSI LAPOT (FORMANYOMTATVÁNY A HONLAPON) és aláírta a szülővel, majd azt a későbbi leadásig (l. alább) megőrzi
 - b. a tanuló jelentkezik az adott feladatra az iskolában
 - c. megkezdi a munkát
 - d. igazolást kér és kap az adott feladatot koordináló mentortól (FORMANYOMTATVÁNY A HONLAPON)
 - e. leadja osztályfőnökének a JELENTKEZÉSI LAPOT és az IGAZOLÁST
 - f. az osztályfőnök rögzíti azt a digitális naplóban, majd annak alapján a bizonyítványban és a törzslapon
9. A tanuló az elvégzett munkákról közösségi szolgálati naplót vezet,
10. melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen idő keretben és milyen tevékenységet folytatott. 10. Javasoljuk, hogy a tanuló digitális másolatot készítsen és őrizzen minden dokumentumról a rendes érettségi vizsgaidőszakának végéig. Esetleges kérdéses helyzetben ezekkel tudja igazolni az érettségire bocsátáshoz szükséges közösségi szolgálat elvégzését. Az IGAZOLÁSOKAT a tanév végén az osztályfőnök a tanulóknak visszaadja, a JELENTKEZÉSI LAPOKAT az Iskola öt évig megőrzi.
11. A közösségi szolgálati tevékenység zárásaként igény esetén iskolánk Záró foglalkozást szervezhet, melyre a tanuló a következő feltételek együttes teljesülése esetén

jelentkezhetsz:

- a. legalább 45 teljesített és adminisztrált közösségi szolgálati órával rendelkezik (ebbe beletartozhat az 5 óra felkészítés is)
 - b. a megadott határidőig eljuttatja a közösségi szolgálati koordinátorhoz az elkészített beszámolóját (A Beszámoló tartalma: Milyen munkát végeztél a közösségi szolgálat során? (Mikor, hol dolgoztál? Mik voltak a feladataid?) Hasznosnak találtad a munkádat? Miben tudtál mások segítségére lenni? Milyen tapasztalatot szereztél? Fejlődtél-e valamiben a munkavégzés során? Volt olyan része a szolgálatnak, ami örömet jelentett Neked? Részletezd! Mi az, ami nem tetszett? Mit csinálnál másképpen, ha újrakezdenéd? Mit csinálnál másképpen a szervezők helyében? Szívesen ajánlanád valamelyik munkát másnak is? Kinek? (Melyik osztálynak vagy milyen érdeklődésű és/vagy képességű tanulónak?))
12. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet a 34/2025. (VIII. 18.) BM rendelet egészítette ki, amelynek értelmében a nagykorú tanulók véradása közösségi szolgálatként is elszámolható. A jogszabály rendelkezése szerint „A közösségi szolgálat keretei között a 18. életévüket betöltött tanulók esetében véradási tevékenységre legfeljebb négy óra beszámítható oly módon, hogy egy véradási alkalom 4 óra közösségi szolgálatnak felel meg.”
13. A Beszámoló elkészítésére, a Záró foglalkozásra való felkészülésre és a Záró foglalkozásra 5 közösségi szolgálati órát igazolhat az iskola.
14. Az 50 óra elvégzése után (további munkaórák elvégzése szabadon választható) a tanuló eleget tett az érettségire bocsátás feltételeinek, melyet az osztályfőnök a digitális naplóban, a törzslapon és a bizonyítványban rögzít.