

A
Budapesti Fazekas Mihály Gyakorló Általános Iskola és
Gimnázium szülői szervezetének
szervezeti és működési szabályzata

egységes szerkezetben a 2020. szeptember 30-án elfogadott módosításokkal

Budapest, 2020. szeptember 30.

Tartalom

I.	Általános rendelkezések	3
II.	A szülői szervezet alapvető céljai, jogai és feladatai	3
III.	A szülői szervezet felépítése és működési rendje	4
IV.	Záró rendelkezések	5

I. Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 73. § (1) bekezdése, továbbá a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a Budapesti Fazekas Mihály Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium (a továbbiakban: *Iskola*) keretében osztály- és iskolai szintű szülői szervezet működik.

II. A szülői szervezet alapvető céljai, jogai és feladatai

- 1) A szülői szervezet alapvető célja az Iskolába járó tanulók szüleinek képviselete a szülői jogok érvényesítése és köteleességek teljesítése érdekében, a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézése, a gyermeki, tanulói jogok érvényesülésének és a pedagógia munka eredményességének figyelemmel kísérése.
- 2) A szülői szervezet az Iskola működését, munkáját érintő kérdésekben a véleményezési, kezdeményezési, tájékoztatókérési és javaslattevési joggal élhet.

A szülői szervezetet

- a) véleményezési jog illeti meg az alábbi kérdésekben való döntést megelőzően:

- az Iskolai SZMSZ, házirend és a pedagógiai program elfogadása és módosítása,
- az Iskola vezetőjének megbízása, a megbízás visszavonása,
- adatkezelési szabályzat elkészítése és módosítása,
- minden olyan kérdésben, amelyben az Iskolai SZMSZ véleményezési jogot biztosít, vagy ezt jogszabály írja elő, továbbá erre az Iskola vezetősége felkéri

- b) kezdeményezési jog illeti meg

- az intézmény egészét érintő bármely kérdés nevelőtestületi napirendre vételében,
- a Nevelőtestületi értekezlet összehívására

- c) tájékoztatást kérhet bármely, a gyermekek, tanulók csoportját érintő kérdésben

- d) javaslattevéssel élhet a szülőkkel és a tanulókkal kapcsolatos bármely intézkedés, szabályozás vagy kérdés kapcsán az Iskola, a fenntartó és intézkedésre jogosult szervezet felé, továbbá a települési önkormányzat képviselő-testülete irányába.

- 3) A szülői szervezet feladata:

- a) az Iskola testületeiben a szülői képviselet biztosítása választott képviselői útján
- b) a megválasztott képviselők beszámoltatása tevékenységükről
- c) a szülők tájékoztatása, véleményük kikérése és érdekeik képviselete a gyermekük oktatásával, az oktatás körülményeivel kapcsolatos kérdésekben.

- 4) Felkérésre segítséget nyújt az Iskola éves munkatervében szereplő, tanulókat is érintő rendezvények szervezésében, egyéb feladatok ellátásában.

III. A szülői szervezet felépítése és működési rendje

- 1) Az Iskolában az osztályszintű szülői szervezet az egy osztályba járó tanulók szüleinek közössége. Az osztályszintű szülői szervezet delegáltjai alkotják az iskolai szintű szülői szervezetet, a szülői választmányt.
- 2) Az osztályszintű szülői szervezetet 2 delegált szülő képviseli a szülői választmányban.
- 3) A szülői választmány tagjait a tanév első szülői értekezlete keretében az osztályszintű szülői szervezet tagjai egyszerű szavazattöbbséggel választják meg az adott tanévre.
- 4) A megválasztott képviselő visszahívására kerül sor, ha azt a választásra jogosultak legalább 10%-a kezdeményezi, és a visszahívást az osztályszintű szülői szervezet tagjai egyszerű szavazattöbbséggel támogatják.
- 5) A szülői választmány ülését az Iskola igazgatójának felkérésére a szülői választmány elnöke hívja össze legalább félévente egyszer. A szülői választmány a tanév első ülésén megválasztja a választmány háromtagú elnökségét, közte a választmány elnökét, továbbá dönt az intézményi tanácsba, illetve egyéb, szülői képviselettel működő testületekbe delegált tagok személyéről. Az elnökségi tagok és a delegált képviselők megbízatása 1 évre, a következő tanév első szülői választmányi üléséig szól, melyen meghosszabbítható.
- 6) A szülői választmány háromtagú elnökségét a választmányi tagok az alábbiak szerint választják: egy elnökségi tagot az 1-6. évfolyam, egy elnökségi tagot a 7-9. évfolyam és egy elnökségi tagot a 10-12. évfolyam részéről.
- 7) Az elnökségi tagok, a delegált képviselők visszahívását szavazásra kell bocsátani, ha azt a választásra jogosultak legalább 10 %-a kezdeményezi.
- 8) A szavazások során minden osztályszintű szülői szervezet egy szavazattal rendelkezik. Döntést hozni a szavazati joggal rendelkezők több, mint felének egybehangzó szavazatával lehet.
- 9) A szülői választmány rendkívüli ülését össze kell hívni, ha azt az Iskola vezetője, a szülői választmány háromtagú elnökségének valamelyik tagja, vagy legalább 4 osztály képviselői kéri.
- 10) A szülői választmány és elnöksége az ülések között elektronikus úton tart kapcsolatot, ezen a módon történik a szülői választmány üléseinek összehívása.
- 11) Ha egy kérdés csak a tanulók vagy szülők egy szűkebb csoportját érinti közvetlenül, akkor a közvetlenül érintettek fogalmazzák meg véleményüket, a szülői választmány ezt kiegészítheti, és a közvetlenül érintettek így kiegészített véleményét kell a választmány véleményének tekinteni.

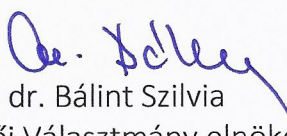
- 12) A szülői választmány egy-egy témakör megtárgyalására munkacsoportokat alakíthat (pl. nyelvoktatás, egyes évfolyamokat különösen érintő kérdések stb.) határozott vagy határozatlan időre.
- 13) Az intézményi tanácsba és egyéb testületekbe delegált képviselők kötelesek írásban elektronikus úton a szülői választmány tagjait a részvételükkel lezajlott ülésekről, az ülést követően 5 munkanapon belül tájékoztatni. A következő választmányi ülésen a delegált képviselők, valamint a munkacsoportok kötelesek a választmányi tagokat addigi tevékenységükről szóban is tájékoztatni, a felmerülő kérdéseket megválaszolni.
- 14) Lehetőség van arra, hogy rendkívüli esetben (pl.: egészségügyi okból) a félévente kötelezően tartandó szülői választmányi ülésen a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ebben az esetben az ülésről készült jegyzőkönyvben ezt rögzíteni kell.

A szülői választmány elnöke – szükség esetén – ülés tartása nélküli határozathozatalt is kezdeményezhet. Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban (e-mail-en) és a döntésre a kézhezvételtől számított legalább 3 munkanapot biztosítva kell a szülői választmány tagjaival közölni (az előre megadott e-mail címre), akik szavazatukat írásban vagy más, döntésük bizonyítására alkalmas módon adják le. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is minden osztályszintű szülői szervezet egy szavazattal rendelkezik. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezését vagy a határidő lejártát követő munkanapon kell meghozottnak tekinteni. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a szavazás akkor határozatképes, ha a tagok több mint 50%-a szavazott. Határozatképtelenség esetén ugyanabban a kérdésben ülés tartása nélkül a szülői választmány akkor határozhat ismét, ha az eredeti és a megismételt szavazás között legalább 5 munkanap eltelt. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozat a szavazók egyszerű szavazattöbbségével születik. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni. A szavazás eredményéről az elnök a tagokat az utolsó szavazat beérkezését vagy a határidő lejártát követően 3 munkanapon belül írásban tájékoztatja.

IV. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat elfogadását követően az elfogadással egyidejűleg hatályba lép.

Budapest, 2020. szeptember 30.


dr. Bálint Szilvia
Szülői Választmány elnöke