



INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

I. Az intézménybe lépés és az ott tartózkodás szabályai

1. A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja, valamint akinél nem valószínűsíthető a COVID-19-fertőzöttség ténye. Ha bármilyen tünetet észlelünk, értesítjük a családokat, a gyermekeket haladéktalanul haza kell vinni, amiről a szülőnek kell gondoskodnia. A 9-12. évfolyamos tanulók önállóan hazamehetnek az iskolából. Az 1-8. évfolyamos diákok vagy csak szülői kísérettel mehetnek haza, vagy a szülő az értesítést követően, e-mail üzenetben kérheti, hogy a tanuló a szülő felelősségére kíséret nélkül hazamehessen. (Az e-mail üzenetet a betegseg@fazekas.hu címre, valamint az osztályfőnök e-mail címére kell megküldeni.)
2. Az iskolában feladatot ellátó személyek is csak abban az esetben léphetnek be az intézménybe, ha magukon a betegség tüneteit nem észlelik, illetve ha nem áll fenn a fertőzöttség gyanúja. Tünet vagy fertőzésgyanú esetén az intézmény értesítése mellett haladéktalanul vegyék fel a kapcsolatot a háziorvossal, és kövessék annak utasításait.
3. A tünetek észlelése esetén a tanulót elkülönítjük és családját értesítjük. Gyermek esetén a szülő/gondviselő figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát, majd azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
4. Amennyiben a családok a gyermeknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) aktuális eljárásrendje alapján gondoskodniuk kell orvosi vizsgálatról. **A szülő köteles az iskolát tájékoztatnia, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.** Ilyen esetben a szülőknek az osztályfőnököt haladéktalanul értesíteniük kell e-mail üzenetben, másolati címettként a levelet megküldve a betegseg@fazekas.hu címre is.
5. Amennyiben a gyermek esetében fennáll a beteg személlyel történő érintkezés lehetősége (pl. utazás, nagyobb létszámú rendezvényen történő részvétel miatt), javasoljuk, hogy a család kérje ki a gyermek háziorvosának / házi gyermekorvosának véleményét a közösségbe történő visszatérés előtt.
6. Tudomásul vesszük, hogy a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult. Kérdésként hivatalos állásfoglalásként csak ezen személyek hivatalos (írásban közölt) véleményét fogadjuk el, illetve a felsorolt személyek álláspontját az intézmény dolgozói nem bírálhatják felül.
7. Az 1. és 3. pontokkal hazaküldött, vagy korábban COVID-fertőzés, illetve annak gyanúja miatt az iskolából távol lévő gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, amelyet az intézmény elfogad.
8. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján az intézmény a lehetőségeihez mérten részt vesz a szükséges intézkedések megtételében.
9. **Az intézménybe lépés feltétele a portánál történő kézfertőtlenítés.**



10. A maszkviselés szabályai:

- A diákok és az intézményben dolgozó, a fenntartóval foglalkoztatási jogviszonyban álló pedagógusok kivételével az intézményben a maszk viselése kötelező.
- A tanórákon a maszkviselés saját döntésen alapul: nem kötelező, de lehetséges. Abban az esetben azonban, ha a tanár azt kéri, a diákoknak és a tanárnak a tanórán is hordania kell a maszkot.
- A közösségi terekben (és a könyvtárban) a maszk viselése mindenkinek kötelező.
- Azokban az osztályokban és tanulói csoportokban, ahova olyan diák járt be, akinek pozitív COVID-teszteredménye lett, a tesztvételt követő 10 nap folyamán a maszk tanórai viselése kötelező.

11. A korosztályok elkülönítése érdekében a földszinti osztálytermeket, közösségi tereket és mosdókat csak az alsó tagozatos diákok használhatják. Az itt levő szaktantermi órákat megelőzően csak a jelzőcsengő időpontjában szabad lejönni. Az intézménybe érkező felső tagozatos és gimnáziumi diákok kötelesek a lehető legrövidebb idő alatt áthaladni a földszinti részekben (pl. iskolába érkezéskor és távozáskor megelőzően a főlépcsőházat kell használniuk, az ebédlőt és a tornatermeket a megfelelő hátsó lépcsőházon át kell megközelíteni.)

12. A külföldről visszatérő diákok, látogatók esetében a mindenkor aktuális határátlépési szabályok alkalmazandók. Az ekkor alkalmazandó intézkedések (pl. karantén alóli mentesülés) a Rendőrség honlapján található.
13. Az intézmény épületébe érkezés előtt, illetve az épület elhagyását követően is kerülendő a csoportosulás.
14. A tantermekben a lehetőségeknek megfelelően (pl. csoportbontott órák esetében) a tanár gondoskodik a tanulók lazább elhelyezéséről, a tanulói létszám függvényében.
15. A zárt osztálytermek kinyitását az érintett szaktanárnak úgy kell megszervezni, hogy a jelen intézkedési tervben foglaltak betarthatók legyenek.
16. A szaktantermek előtti csoportosulás megelőzése érdekében a szaktanár jelzőcsengőkor beengedi a diákokat a terembe.
17. Az ebédtetést idején a felügyelőtanárok ellenőrzik a járványügyi intézkedések betartását.
18. Az iskolai szervezésű foglalkozások befejeztével minden esetben el kell hagyni az épületet.

II. A személyi higiéniai és a környezet tisztaságával kapcsolatos szabályok

19. A személyi higiénia alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő tájékoztatást kapnak az osztályfőnöktől.
20. Az ebédlőbe lépés előtt mindenkinek kötelező az alapos kézmosás.
21. A takarítás megszervezéséért és annak ellenőrzéséért a gondnok felel. Minden takarítási problémát neki kell jelezni.
22. A diákok figyelmét felhívjuk arra, hogy ne használják egymás felszerelését, ne fogdossák egymás használati tárgyait, ne nyúljanak egymás táskájába, szekrényébe.
23. Megfelelő időjárás esetén szünetekben az udvar használata javasolt.
24. Ameddig az időjárás és a külső körülmények engedik, az intézmény rendszeres szellőztetését megoldjuk. A karbantartók reggelente minden termet és közösségi teret kiszellőztetnek. A tanítási



órákat követően a hetes feladata a szellőztetés. Ameddig a lehetőségek engedik, a tanórákat is folyamatos szellőztetés mellett tartjuk meg.

III. Az iskolai élet szervezésének egyéb szabályai

25. Az étkeztetésre vonatkozó szabályok betartása az étkeztető cég feladata és felelőssége.
26. A terem-órarendnek megfelelően, a tanórák többségére az osztályok saját termében kerül sor. Ettől csak csoportbontások és szaktantermi órák esetén térünk el.
27. Az iskolai rendezvényeket és kirándulásokat minden esetben az aktuális előírásoknak (Operatív Törzs) megfelelően és az alapvető egészségvédelmi intézkedések és szabályok betartásával szervezzük és bonyolítjuk le.
28. Külső szervezetek által az intézményünk épületében szervezett események esetében a hatályos előírások betartása és betartatása a szervező feladata. Az erre vonatkozó intézményi szabályokat a szervezők rendelkezésére bocsátjuk, azokat a szervezőnek el kell fogadnia, be kell tartania és tartatnia.
29. Igazoltnak tekintjük annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akire vonatkozóan a járványhelyzetből fakadó alapos indokra (pl. családon belüli súlyos betegség) hivatkozva a családja kérvényt nyújtott be (l. 37. pont). Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

IV. Intézkedések pozitív COVID-teszteredmény és érintettség esetén

30. Amennyiben egy osztályban valamely tanuló COVID-tesztje pozitív, erről az osztályfőnök haladéktalanul értesíti az osztályba járó diákok családjait (a tanuló személyes adatainak megadása nélkül) a tanév elején megadott email-elérhetőségeken keresztül. A több osztályt érintő csoportok esetében (gimnázium) a csoportot tanító szaktanár KRÉTA-üzenetben küld értesítést ugyanerről az érintett tanulóknak.
31. Amennyiben az iskolában feladatot ellátó személy COVID-tesztje pozitív, az iskolavezetés gondoskodik az érintett osztályok / csoportok KRÉTA-üzenetben történő értesítéséről.
32. Digitális munkarendet kizárólag az Operatív Törzs, rendkívüli szünetet csak az Oktatási Hivatal rendelhet el.
33. Amennyiben oltással rendelkező személy esetében merül fel a vírus hordozásának veszélye (pl. mert családtagja COVID-pozitív), akkor ennek járványügyi kockázatait a háziorvosa tudja felmérni. Kérjük, ilyen esetben mindenképpen kérjük meg a családok (és a dolgozók) az orvosi véleményt, és ennek megfelelően tájékoztassák az intézményt a betegseg@fazekas.hu e-mail címen.

VI. A bejelentés eljárásrendje

34. A tanulók minden koronavírus-fertőzéssel kapcsolatos bejelentését a betegseg@fazekas.hu e-mail címre kell megküldeni, illetve a tanuló osztályfőnökének.
35. Az intézményben feladatot ellátó személyek esetén minden koronavírus-fertőzéssel kapcsolatos bejelentést a betegseg@fazekas.hu e-mail címre kell megküldeni.



36. A kötelező adatszolgáltatások miatt a bejelentésekhez kapcsolódóan a *betegseg@fazekas.hu* címre elektronikusan megküldendő dokumentumok (a kézhez vételt követően haladéktalanul):

- az érintett személy neve, tanuló esetén osztálya;
- a tünetek jellege, jelentkezésük dátuma;
- teszteredményt igazoló hivatalos dokumentum (megérkezéséig: tesztvétel dátuma, típusa, eredménye);
- hatósági határozat a járványügyi megfigyelés („karantén”) elrendeléséről;
- ha a határozat határozatlan időtartamú, annak megszüntetéséről szóló határozat;
- fertőzött vagy kontakt személy esetén határozat hiányában a háziorvos „egészséges, közösségbe mehet” tartalmú igazolása.

37. Amennyiben a törvényes képviselő járványhelyzettel összefüggő alapos okra hivatkozva kéri – legfeljebb két hét időtartamra – a tanuló hiányzásának igazolását az igazgatótól, az erre vonatkozó kérelmet, az alapos indok részletezésével, kézzel aláírva, elektronikus formában (szkennelve, fotózva) szintén a *betegseg@fazekas.hu* címre kell megküldeni.

38. Amennyiben az 37. pontban említett „alapos ok” várhatóan tartósan fennáll, és emiatt a tanuló hosszabb időszakon át hiányozna az intézményből, kérjük az egyéni munkarend kérvényezését az Oktatási Hivaltól. (Az ezzel kapcsolatos információk iskolánk honlapján megtalálhatók.)

2021. november 2.

dr. Erős-Honti Zsolt
mb. intézményvezető

