



INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

I. Az intézménybe lépés és az ott tartózkodás szabályai

1. A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Ha bármilyen tünetet észlelünk, értesítjük a családokat, a gyermekeket haladéktalanul haza kell vinni, amiről a szülőnek kell gondoskodnia. A 9-12. évfolyamos tanulók önállóan hazamehetnek az iskolából. Az 1-8. évfolyamos diákok vagy csak szülői kísérettel mehetnek haza, vagy a szülő az értesítést követően, e-mail üzenetben kérheti, hogy a tanuló, a szülő felelősségére, kíséret nélkül hazamehessen. (Az e-mail üzenetet a betegseg@fazekas.hu címre kell megküldeni.)
2. Az iskolában feladatot ellátó személyek is csak abban az esetben léphetnek be az intézménybe, ha magukon a betegség tüneteit nem észlelik, illetve ha nem áll fenn a fertőzöttség gyanúja. Tünet vagy fertőzöttség gyanú esetén az intézmény értesítése mellett haladéktalanul vegyék fel a kapcsolatot a háziorvossal, és kövessék annak utasításait.
3. A tünetek észlelése esetén a tanulót elkülönítjük, családját és az iskolaegészségügyi orvost értesítjük, és az utóbbi döntése szerint járunk el. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát, majd azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
4. Amennyiben a családok a gyermeknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) aktuális eljárásrendje alapján gondoskodniuk kell orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát tájékoztatnia, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Ilyen esetben a szülőknek az osztályfőnököt haladéktalanul értesíteniük kell e-mail üzenetben, másolati címettként a levelet megküldve a betegseg@fazekas.hu címre is.
5. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
6. Amennyiben a gyermek esetében fennáll a beteg személlyel történő érintkezés lehetősége (pl. utazás, nagyobb létszámú rendezvényen történő részvétel miatt), javasoljuk, hogy a család kérje ki a gyermek háziorvosának / házi gyermekorvosának véleményét a közösségbe történő visszatérés előtt.
7. Amennyiben az iskolában feladatot ellátó személyen tüneteket észlelünk, haladéktalanul hazaküldjük, helyettesítéséről gondoskodunk.
8. Tudomásul vesszük, hogy a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult. Kérdéskor hivatalos állásfoglalásként csak ezen személyek véleményét fogadjuk el, illetve a felsorolt személyek álláspontját az intézmény dolgozói nem bírálhatják felül.
9. Az 1. és 3. pontokkal hazaküldött, vagy korábban COVID-fertőzés, illetve annak gyanúja miatt az iskolából távol lévő gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, amelyet az intézmény elfogad.



10. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján az intézmény a lehetőségeihez mérten részt vesz a szükséges intézkedések megtételében.
11. Alsó tagozatos diákok kivételével az intézménybe lépés feltétele a portánál történő kézfertőtlenítés.
12. Intézményünk egész területén, a bent tartózkodás ideje alatt mindenkinek kötelező a maszkviselés. (Ez alól csak pedagógiai-szakmai indokkal, az igazgatóság adhat engedélyt.)
12. A különböző osztályokba járó diákok minél kisebb keveredése érdekében az osztályok számára elsődlegesen kijelölt tartózkodási hely a tanítási idő alatt, a tanórákon kívüli időszakra a saját osztályterem. Azt elhagyni csak indokolt esetben (pl. udvari lemenetel, büfé, teremváltás, ügyintézés) lehet.
13. A korosztályok elkülönítése érdekében az alsó tagozatos diákok a földszinti, az 5-8. évfolyamos diákok az első emeleti, a gimnáziumi tanulók a 3-4. emeleti közösségi tereket és mosdókat használják. Ettől eltérni csak indokolt esetben (pl. büfé, szaktantermi óra) lehet.
14. Az intézménnyel jogviszonyban álló diákok és az intézményben feladatot ellátó személyek kivételével az intézményt mindenki csak maszkban látogatja.
15. Az intézmény épületébe érkezés előtt, illetve az épület elhagyását követően is kerülendő a csoportosulás.
16. Az iskolai foglalkozások megkezdése előtt, 7.30-8.00 között – kizárólag gimnáziumi tanulók számára – megnyitunk még egy bejáratot. A gyorsabb azonosítás érdekében ezen csak a diákigazolvány felmutatásával lehet belépni.
17. A reggeli csoportosulás elkerülése érdekében a bejáratoknál kihelyezett piktogramokon jelzett útvonalakon kell felmenni a felsőbb emeletekre.
18. A tantermekben a lehetőségeknek megfelelően (pl. csoportbontott órák esetében) a tanár gondoskodik a tanulók lazább elhelyezéséről, a tanulói létszám függvényében.
19. A zárt osztálytermek kinyitását az érintett szaktanárnak úgy kell megszervezni, hogy a jelen intézkedési tervben foglaltak betarthatók legyenek.
20. A szaktantermek előtti csoportosulás megelőzése érdekében a szaktanár jelzőcsengőkor beengedi a diákokat a terembe.
21. Az alsó tornatermi öltöző zsúfoltságának elkerülése érdekében egyes felső tagozatos osztályok számára tantermi átöltözés kerül bevezetésre (nemek szerinti bontásban). A többi osztály testnevelés óráit 5 perccel korábban fejezzük be az öltözői váltások elősegítése érdekében. Ha az időjárás engedi, a tornaszobai órákat az udvaron tartjuk. A sporteszközöket a takarítók lehetőségeiknek megfelelő rendszerességgel fertőtlenítik. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.
22. Az öltözőváltás minden óra 50. percében történik, és ezért a folyosóügyeletes testnevelőtanár a felelős.



23. Az étkezés biztonságos lebonyolítása érdekében rendkívüli csengetési rendet vezetünk be¹:

1. óra	8.00 – 8.45		
szünet	8.45 – 9.00		
2. óra	9.00 – 9.45		
szünet	9.45 – 10.00		
3. óra	10.00 – 10.45		
szünet	10.45 – 11.00		
4. óra	11.00 – 11.45		
szünet	11.45 – 12.00		
5. óra	12.00 – 12.45		
1-8. ÉVFOLYAM		9-12. ÉVFOLYAM	
Ebédszünet	12.45 – 13.30	szünet	12.45 – 13.00
6. óra	13.30 – 14.15	6. óra	13.00 – 13.45
szünet	14.15 – 14.30	Ebédszünet	13.45 – 14.30
7. óra			14.30-15.15

24. Ez ebédeltetés idején felügyelőtanárok ellenőrzik a járványügyi intézkedések betartását.

25. Az iskolai foglalkozások befejeztével minden esetben el kell hagyni az épületet.

II. A személyi higiéniával és a környezet tisztaságával kapcsolatos szabályok

26. A személyi higiénia alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő tájékoztatást kapnak az osztályfőnöküktől.

27. Az ebédlőbe lépés előtt mindenkinek kötelező az alapos kézmosás.

28. A tanév megkezdése előtt fertőtlenítő takarítást végeztünk, valamint gondoskodunk a termék, közösségi terek, irodák napi takarításáról, rendszeres fertőtlenítéséről.

29. A termekben csak az oktatáshoz-neveléshez szükséges tárgyak, bútorok lehetnek, ezek naponkénti fertőtlenítéséről gondoskodunk.

30. A takarítás megszervezéséért és annak ellenőrzéséért a gondnok felel. Minden takarítási problémát neki kell jelezni.

31. A diákok figyelmét felhívjuk arra, hogy ne használják egymás felszerelését, ne fogdossák egymás használati tárgyait, ne nyúljanak egymás táskájába, szekrényébe.

32. Megfelelő időjárás esetén szünetekben az udvar használata javasolt. A közösségi terekben törekedni kell a 1,5 méteres távolság betartására. Betartása a diákok felelőssége, ellenőrzése a folyósóügyeletes feladata.

33. A mosdókat reggel 7.00-14.00 között minden tanóra alatt takarítjuk és fertőtlenítjük. A tanítást követően, a délutáni takarítás során is sor kerül erre.

34. Az alsós tantermeket az ebédeltetés ideje alatt fertőtlenítjük (padok, kilincsek).

¹ A részben digitális munkarendű oktatás időszaka alatt, 2020. november 16-tól a Házirendben foglalt, eredeti csengetési rend szerint tartjuk az órákat.



35. Ameddig az időjárás és a külső körülmények engedik, az intézmény rendszeres szellőztetését megoldjuk. A karbantartók reggelente minden termet és közösségi teret kiszellőztetnek. A tanítási órákat követően a hetes feladata a szellőztetés. Ameddig a lehetőségek engedik, a tanórákat is folyamatos szellőztetés mellett tartjuk meg.
36. Tanteremváltás esetén a saját osztályterem elhagyása előtt, és az oda történő visszatéréskor az osztálynak fertőtlenítenie kell a padokat, a tanári asztalt és a számítógépet.
37. A tanév első napján az osztálynak – az osztályfőnök koordinálásával – ki kell alakítania a fertőtlenítés rendjét és felelősi rendszerét.
38. A szaktantermek fertőtlenítését a szaktanárral egyeztetve vagy a tanóra elején, vagy annak végén szaktanári irányítással végzik el az osztályok.
39. Az egyes szaktantermek fertőtlenítésének egységes szabályaiért az adott tantárgyi munkacsoport a felelős.

III. Az iskolai élet szervezésének egyéb szabályai

40. Az étkeztetésre vonatkozó szabályok betartása az étkeztető cég feladata és felelőssége.
41. A terem-órarendnek megfelelően, a tanórák többségére az osztályok saját termében kerül sor. Ettől csak csoportbontások és szaktantermi órák esetén térünk el.
42. Az iskolai rendezvényeket és kirándulásokat minden esetben az aktuális előírásoknak (Operatív Törzs) megfelelően és az alapvető egészségvédelmi intézkedések és szabályok betartásával szervezzük és bonyolítjuk le.
43. Külső szervezetek által az intézményünk épületében szervezett események esetében a hatályos előírások betartása és betartatása a szervező feladata. Az erre vonatkozó intézményi szabályokat a szervezők rendelkezésére bocsátjuk, azokat a szervezőnek el kell fogadnia, be kell tartania és tartatnia.
44. A szülők személyes jelenlétével járó értekezleteken a megjelenés nem kötelező. Az értekezleteket a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg.
45. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége vagy egyéb ok miatt, és erről orvosi igazolással rendelkezik, esetleges hiányzását igazoltnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.



IV. Intézkedések pozitív COVID-teszteredmény esetén

46. Amennyiben egy osztályban valamely tanuló COVID-tesztje pozitív, erről az osztályfőnök haladéktalanul értesíti az osztályba járó diákok családjait (a tanuló személyes adatainak megadása nélkül) a tanév elején megadott ímé-elérhetőségeken keresztül. A több osztályt érintő csoportok esetében (gimnázium) a csoportot tanító szaktanár KRÉTA-üzenetben küld értesítést ugyanerről az érintett tanulóknak.
47. Digitális munkarendet kizárólag az Operatív Törzs, rendkívüli szünetet csak az Oktatási Hivatal rendelhet el.

V. Kötelező testhőmérséklet-mérés

48. 2020. október 1-től az intézménybe bárki csak abban az esetben léphet be, amennyiben testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott értéket. A testhőmérséklet-mérést senki sem tagadhatja meg! A mérésre kijelölt hely iskolánk esetében a bebocsátásra megnyitott bejáratok belső előtere lesz.

VI. A bejelentés eljárásrendje

49. A tanulók minden koronavírus-fertőzéssel kapcsolatos bejelentését a *betegseg@fazekas.hu* e-mail címre kell megküldeni, illetve a tanuló osztályfőnökének.
50. Az intézményben feladatot ellátó személyek esetén minden koronavírus-fertőzéssel kapcsolatos bejelentést a *betegseg@fazekas.hu* e-mail címre kell megküldeni.
51. A kötelező adatszolgáltatások miatt a bejelentésekhez kapcsolódóan a *betegseg@fazekas.hu* címre elektronikusan megküldendő dokumentumok (a kézhez vételt követően haladéktalanul):
- az érintett személy neve, tanuló esetén osztálya;
 - teszteredményt igazoló hivatalos dokumentum;
 - hatósági határozat a járványügyi megfigyelés („karantén”) elrendeléséről;
 - ha a határozat határozatlan időtartamú, annak megszüntetéséről szóló határozat;
 - fertőzött vagy kontakt személy esetén határozat hiányában a házi orvos „egészséges, közösségbe mehet” tartalmú igazolása.
52. Amennyiben a törvényes képviselő az érintettség gyanúja vagy veszélyeztetettség miatt kéri a tanuló tanórák látogatása alóli felmentését – legfeljebb két hét időtartamra – az igazgatótól, az erre vonatkozó kérelmet, kézzel aláírva, elektronikus formában (szkennelve, fotózva) szintén a *betegseg@fazekas.hu* címre kell megküldeni.