

A közösségi szolgálat teljesítésének menete

A Budapesti Fazekas Mihály Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium (továbbiakban: iskola) a 9-12. osztályos tanulók közösségi szolgálatának teljesítését az alábbiakban szervezi és segíti elő:

1. 9-12. osztályig a tanuló 50 óra közösségi szolgálati órát köteles dolgozni, ez az érettségire bocsátás feltétele a jelenleg érvényben lévő jogszabályok szerint.
2. A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló **tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás idő keretben** végezheti a tevékenységet.
3. A közösségi szolgálati koordinátor a 9. osztályoknak ismertetőt tart a közösségi szolgálat rendjéről.
4. Az osztályfőnökök érzékenyítő programot (pl. előadás, filmnézés, beszélgetés) szervezhetnek osztályuk részére a programra **felkészítő foglalkozásként**. Ebben az esetben **maximum 5 óra** közösségi szolgálati tevékenységet számol el az iskola.
5. A tanuló kiválasztja a Szervezetet, amelynél a közösségi szolgálatot teljesíteni kívánja, és **ellenőrzi az iskola honlapján**, hogy az adott szervezettel van-e már Együttműködési megállapodásunk.

6. Amennyiben az iskolának már van Együttműködési megállapodása egy adott szervezettel:

- a. a tanuló kitölt egy JELENTKEZÉSI LAPOT (FORMANYOMTATVÁNY A HONLAPON) és aláírja a szülővel
- b. közvetlenül felveszi a kapcsolatot az adott szervezettel
- c. megkezd a munkát
- d. igazolást kér és kap a szervezettől az elvégzett munkáról (FORMANYOMTATVÁNY A HONLAPON)
- e. leadja osztályfőnökének a JELENTKEZÉSI LAPOT és az IGAZOLÁST
- f. az osztályfőnök rögzíti azt a digitális naplóban, majd annak alapján a bizonyítványban és a törzslapon

7. Amennyiben a Szervezettel, ahol a tanuló dolgozni szeretne, még nincs szerződése az iskolának:

- a. a tanuló kitölt egy JELENTKEZÉSI LAPOT (FORMANYOMTATVÁNY A HONLAPON) és aláírja a szülővel
- b. a tanuló felveszi a kapcsolatot az iskola közösségi szolgálati koordinátorával (Laczkó Ágnes vagy Rábayné Füzesséry Anikó)
- c. a közösségi szolgálati koordinátor közreműködésével az iskola felveszi a kapcsolatot a Szervezettel, és amennyiben mindkét fél támogatja a közös munkát, Együttműködési megállapodást kötnek (2. sz. melléklet).
- d. a tanuló megkezd a munkát (ha az Együttműködési megállapodást mindkét fél aláírta)

- e. igazolást kér és kap a szervezettől az elvégzett munkáról
(FORMANYOMTATVÁNY A HONLAPON)
 - f. leadja osztályfőnökének a JELENTKEZÉSI LAPOT és az IGAZOLÁST
 - g. az osztályfőnök rögzíti azt a digitális naplóban, majd annak alapján a bizonyítványban és a törzslapon
8. Az iskola maga is szervez feladatokat (melyben a tanulók segítségét kéri), melyek közösségi szolgálati munkaórák keretében végezhető k. Ebben az esetben:
- a. a tanuló kitölt egy JELENTKEZÉSI LAPOT (FORMANYOMTATVÁNY A HONLAPON) és aláírja a szülővel
 - b. a tanuló jelentkezik az adott feladatra az iskolában
 - c. megkezd a munkát
 - d. igazolást kér és kap az adott feladatot koordináló mentortól
(FORMANYOMTATVÁNY A HONLAPON)
 - e. leadja osztályfőnökének a JELENTKEZÉSI LAPOT és az IGAZOLÁST
 - f. az osztályfőnök rögzíti azt a digitális naplóban, majd annak alapján a bizonyítványban és a törzslapon
9. A tanuló otthon az elvégzett munkákról közösségi szolgálati naplót vezet, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.
10. Javasoljuk, hogy a tanuló digitális másolatot készítsen és őrizzen minden dokumentumról.

11. A JELENTKEZÉSI LAPOKAT és az egyedi IGAZOLÁSOKAT a tanév végi bizonyítványosztásig az osztályfőnök megőrzi. A dokumentumok kezelését az iskola az Iratkezelési szabályzatában rögzíti.
12. A közösségi szolgálati tevékenység zárásaként igény esetén iskolánk Záró foglalkozást tart, melyre a tanuló a következő feltételek együttes teljesülése esetén jelentkezhet:
 - a. legalább 45 teljesített és adminisztrált közösségi szolgálati órával rendelkezik (ebbe beletartozik az 5 óra felkészítés is)
 - b. a záró foglalkozás napjáig leadja a Nyilatkozatot vagy Szülői nyilatkozatot aszerint, hogy 18. életévét a tanuló betöltötte-e már.
 - c. a megadott határidőig eljuttatja a közösségi szolgálati koordinátorhoz az elkészített beszámolóját (A Beszámoló tartalma: Milyen munkát végeztél a közösségi szolgálat során? (Mikor, hol dolgoztál? Mik voltak a feladataid?) Hasznosnak találtad a munkádat? Miben tudtál mások segítségére lenni? Milyen tapasztalatot szereztél? Fejlesztél-e valamiben a munkavégzés során? Volt olyan része a szolgálatnak, ami örömet jelentett Neked? Részletezd! Mi az, ami nem tetszett? Mit csinálnál másképpen, ha újrakezdenéd? Mit csinálnál másképpen a szervezők helyében? Szívesen ajánlanád valamelyik munkát másnak is? Kinek? (Melyik osztálynak vagy milyen érdeklődésű és/vagy képességű tanulónak?))

13. A Beszámoló elkészítésére, a Záró foglalkozásra való felkészülésre és a Záró foglalkozásra 5 közösségi szolgálati órát igazol az iskola.
14. A Záró foglalkozás végén a közösségi szolgálati koordinátor Tanúsítványt állít ki a tanuló részére.
15. Az 50 óra elvégzése után (további munkaórák elvégzése szabadon választható) a tanuló eleget tett az érettségire bocsátás feltételeinek, melyet az osztályfőnök a digitális naplóban, a törzslapon és a bizonyítványban rögzít.