

**BUDAPESTI FAZEKAS MIHÁLY GYAKORLÓ  
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM**

**HÁZIREND - MELLÉKLETEK**



**2020. szeptember 1.**



## **A Házirend 1. számú melléklete**

### **A tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Iskolánkban a tanulmányok alatti vizsgák körébe az alábbiak tartoznak: felvételi vizsga, javítóvizsga, különbözeti, pótló és osztályozóvizsga.

#### **A jogszabályi előírások a tanulmányok alatti vizsgák rendjéhez**

A köznevelésről szóló 190/2011 számú törvény 45.§, 50.§, 55.§ és 91.§-ban foglaltak.

Az oktatási intézmények...működéséről szóló 20/2012 EMMI rendelet 64-77.§ és 104.§-ban foglaltak.

#### **A jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket az iskola az alábbi módon szabályozza.**

Osztályozóvizsgát tehet a tanuló:

1. Egy tanév anyagából.
2. Legfeljebb két tanév anyagából összevont osztályozóvizsgát. Ekkor az írásbeli vizsgarészt mindkét évfolyam anyagából külön-külön kell teljesíteni.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak:

1. Ha jogszabály vagy a tantestületi határozat osztályozóvizsgára utasítja.
2. A tanulmányi kötelezettségét osztályozóvizsgán kell teljesítenie annak a tanulónak, akit igazgatói határozat részben vagy teljes egészében felmentett a tanórák látogatása alól.
3. Ha a külföldön tanuló itthon a tanulmányi kötelezettségét magántanulóként teljesíti, akkor az iskola igazgatója ott szerzett év végi eredményeket tantárgyanként elfogadhatja, az adott tárgy vizsgakötelezettsége alól felmentést adhat, vagy különbözeti vizsga letételét előírhatja.

A tanulmányok alatti vizsgaidőszakok:

1. a felvételi vizsgák időszaka, amelyet a mindenkori tanév rendje rögzíti
2. A javítóvizsgák időszaka: a mindenkori következő tanévkezdést megelőzően tartott tantestületi alakuló értekezlet és a következő tanév első munkanapja közötti időszakában kijelölt napok.
3. Az osztályozóvizsgákat tehetnek tanulóink évente:
  - 3.1. a javítóvizsgák időszakában;
  - 3.2. szeptember hónap második felében a tanévi munkatervben évente meghatározott napokon;
  - 3.3. április hónap második felében, a tanévi munkatervben évente meghatározott napokon;
  - 3.4. a félév végét megelőző két hétben és
  - 3.5. a tanév május havának utolsó hetében.

A szeptemberi és április hónapban szervezzük a vizsgákat azon tanulóink számára, akik

1. előrehozott érettségi vizsgát kívánnak tenni, és ezért korábban kell az adott tantárgyból a tanulmányi kötelezettségüket teljesíteni. (Egy vizsgaalkalommal legfeljebb két tanév anyagából. Az írásbeli és szóbeli vizsgarészt mindkét évfolyam anyagából külön-külön kell teljesíteni.) E korlátozás alól rendkívüli esetben az iskola igazgatója felmentést adhat.
2. tanulmányi kötelezettségüket egy-egy tárgyból rövidebb idő alatt kívánják teljesíteni (ez szaktanári és osztályfőnöki támogatáshoz és igazgatói engedélyhez kötött).

A köznevelésről szóló törvény 55.§ (3) bekezdése az iskolai hatáskörbe utalta vizsgák lebonyolítása módjának egy részét, amelyet jogszabály nem szabályoz.

Az írásbeli vizsgák időtartama 60 perc tanévenként (két tanév anyagából 120 perc)

A gyakorlati vizsgák időtartama a 20/2012 EMMI rendelet 68.§ (2) bekezdésében az írásbeli vizsga maximált időtartamát fogadjuk el időtartamnak.

A szóbeli, írásbeli és gyakorlati vizsgarészek tantárgyankénti és évfolyamonkénti szükségességét az alábbi módon határoztuk meg.

1-2. évfolyamon

Tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom		X	
Matematika		X	
Környezetismeret		X	
Ének-zene		X	
Technika, életvitel gyakorlat		X	
Vizuális kultúra			X
Testnevelés			X

3-4. évfolyamon

Tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Matematika	X	X	
Idegen nyelv		X	
Környezetismeret		X	
Ének-zene		X	X
Technika, életvitel gyakorlat			X
Vizuális kultúra			X
Testnevelés			X

5-6. évfolyamon

Tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Matematika	X	X	
Történelem		X	
Idegen nyelv	X	X	
Természetismeret		X	
Természetismeret		X	
Ének-zene		X	X
Technika, életvitel gyakorlat		X	X
Vizuális kultúra			X
Informatika		X	X
Testnevelés			X

7-8. évfolyamon

Tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Matematika	X	X	
Történelem		X	
Idegen nyelv	X	X	
Ének-zene		X	X
Technika, életvitel gyakorlat		X	X
Vizuális kultúra			X
Biológia-egészségtan	X	X	
Fizika	X	X	
Földrajz		X	
Informatika		X	X
Kémia	X	X	
Testnevelés			X

9-12. évfolyamokon

Tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Matematika	X	X	
Történelem	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Ének-zene		X	X
Vizuális kultúra			X
Biológia-egészségtan	X	X	
Fizika	X	X	
Kémia	X	X	
Földrajz		X	
Informatika		X	X
Testnevelés			X
Filozófia	X	X	
Etika	X	X	
Technika, életvitel gyakorlat	X	X	

## **A Házirend 2. számú melléklete**

### **A fegyelmi és kártérítési felelősség**

#### **(Részlet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról)**

„53. § (1) A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem az eljárás megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

(2) A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás (a továbbiakban: egyeztető eljárás) előzheti meg, amelynek célja a kötelezettségszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelezettségszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

(3) Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába, kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

(4) Harmadszori kötelezettségszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

(5) Ha a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelezettségszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

**54. § (1)** Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata.

(2) Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a kötelezettségszegő tanuló egyaránt elfogad.

**55. § (1)** Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a tanuló

a nyári gyakorlat teljesítése során követ el fegyelmi büntetéssel sújtható kötelességszegő magatartást.

(2) Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló - választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt - osztályozó vizsgát tegyen.

(3) Ha a kizárás az iskolából fegyelmi büntetést megállapító határozat az iskola tizedik évfolyamának, a középiskola utolsó évfolyamának [...] sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vagy [...] vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

(4) A tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,

b) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportha vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

(5) A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

**56. § (1)** Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót szülője, törvényes képviselője, a tanulót és a szülőt meghatalmazott képviselője is képviselheti.

(2) A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét [...] értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha [...] a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

(2a) A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. A kiskorú tanuló kérésére a meghallgatáson a szülő részvételét biztosítani kell. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni.

(3) A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyvel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.



(4) A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt köteleességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

(5) A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

(6) A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

**57. § (1)** A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

(2) A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a köteleességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.

(3) A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

(4) Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül, a nevelési-oktatási intézmény vezetője jelzi azt a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóság számára is.

(5) A gyakorlati képzés keretében elkövetett köteleességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.

**58. § (1)** A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

(2) A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

*a)* a tanuló nem követett el köteleességszegést,

*b)* a köteleességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,

*c)* a köteleességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,

*d)* a köteleességszegés ténye nem bizonyítható, vagy

*e)* nem bizonyítható, hogy a köteleességszegést a tanuló követte el.

(3) A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének [...].

(4) Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő is - tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

(5) A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

(6) A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a köteleességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

(7) A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

**59. § (1)** Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

(2) A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

**60. § (1)** A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett köteleességszegés érintett.

(2) A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

(3) Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az iskola [...] vezetője, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja az (1)-(2) bekezdésben meghatározott kizárási ok fennállását.

**61. § (1)** Ha az iskolának [...] a tanuló kárt okozott, az igazgató [...] köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

(2) Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola [...] tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.”

## **A Házirend 3. számú melléklete**

### **A szaktantermek házirendje**

#### **A tornaterem házirendje és a testnevelés órákkal kapcsolatos tudnivalók**

- A tornateremben tanári felügyelet nélkül senki sem tartózkodhat!
- A tornatermet csak a tanítási órákon és az ISK foglalkozások alkalmával lehet használni! Minden más jellegű tevékenységre csak engedéllyel vehető igénybe a terem.
- A testnevelés órákon ékszer, bizsu és szűrő tárgyak viselése balesetveszélyes és ezért tilos!
- A tornateremben utcai ruhában és cipőben sportolni tilos!
- A foglalkozásokon az előírt felszerelésben kötelező megjelenni!
- A tornateremben enni, inni és ráógumizni tilos!
- A tornateremben tilos minden olyan tevékenység, ami a társak, illetve a saját testi épséget veszélyezteti!
- A tornatermet és a szertárat az órák, illetve a foglalkozások után eredeti állapotba kell visszarendezni!
- A szertárból szereket, eszközöket a tanítási órákon csak tanári engedéllyel, ISK foglalkozások alkalmával pedig diákigazolvány ellenében lehet kivinni és használni!
- Órák közti szünetben és a tanítási órák után egyéni játékokra szerek nem vehetők igénybe!
- Az öltözők zárása a pedagógus feladata.
- Az öltözőben hagyott értékekért a foglalkozást tartó pedagógus nem vállal felelősséget.
- A tornatermek, az udvarok és a szertárak zárása az utolsó órát tartó pedagógus feladata.
- Rigó utcában a tornatermet, a szertárt, a szekrényt, a kondi-, és fitnessztermeket órák után minden testnevelő köteles maga után bezárni!
- A felmentett tanulók kötelesek a tornateremben tartózkodni, és a pedagógus utasításait követni!
- Hibás eszközöket, szereket használni tilos és balesetveszélyes! Ezeket az eszközöket kidobni csak leselejtezés után lehet!
- Az órákon, ISK foglalkozáson történő sérülést, balesetet azonnal jelenteni kell a testnevelőnek!
- Az öltözőkben és a tornatermekben szándékosan okozott károkat a tanulónak, (illetve a szülőnek) meg kell fizetnie!

## Informatikai Házirend

### Alapvető információk

Az Informatikai Házirend a Budapesti Fazekas Mihály Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Házirendjének melléklete. A Házirend 6. pontjának megfelelően egyaránt vonatkozik az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákokra (beleértve a 18. életévüket betöltötteket is), az iskolában foglalkoztatott közalkalmazottra, és minden az intézmény területén tartózkodó személyre.

### Adatbiztonság

A hálózati felhasználók, és a számítógépeken található lokális felhasználók jelszavainak, a felhasználók személyes adatainak, bármiféle adatállományának (beleértve a már törölt adatokat is), a telepített programok részének, vagy egészének (beleértve azok termékkulcsát is) megszerzésére tett legapróbb kísérlet is kitiltást, valamint, ha iskolánk tagjáról van szó, igazgatói részről súlyos következményeket, külsős személy számára büntetőjogi eljárást von maga után.

A <https://sas.fazekas.hu> oldalon található elektronikus napló jogtalan módosítása, illetve az erre tett kísérlet szintén büntetőjogi eljárást von maga után, mivel az okiratnak minősül.

### Rendelkezés a fizikai hálózatról

Az épületben található informatikai berendezések – beleértve többek között: számítógépek, projektorok, perifériák (pl. egér, billentyűzet, nyomtató, hangszóró), hálózati eszközök (pl. switch, router), egyéb kellékek (pl. kábelezés, fali UTP aljzatok) – iskolánk, illetve különböző alapítványok tulajdonát képezik. Tilos az előbb felsoroltak nem rendeltetésszerű használata, burkolatuk eltávolítása, rongálása! Csak iskolánk mindenkorai rendszergazdáinak van joga az eszközöket megnyitni, a meghibásodott eszközöket javítani.

Tilos továbbá a hálózat kiépítésének bármilyen megváltoztatása. Felhasználóknak új hálózati eszköz csatlakoztatása csak és kizárólag vezeték nélküli technológiával valósítható meg!

Új hálózati elemek beüzemeléséért forduljon a rendszergazdákhöz, akik – miután mérlegelik a kérés jogosságát –, elvégzik azt.

Ezen rendelkezések megsértése kitiltást, valamint intőt vonhat maga után, illetve, – ha erre van törvényi lehetőség – az okozott kár megtérítésére is felszólítható a vétkes.

### Témaszám igénylése

Témaszámot (accountot) csak a 6. évfolyamtól tudunk biztosítani. Indokolt esetben (pl. versenyre való felkészítés) az informatikatanárok ez alól kivételt tehetnek.

Az iskola számítógépeit csak érvényes témaszámmal lehet használni. A témaszám létrehozásához három dologra van szükség: egy bejelentkezési névre (felhasználónévre, login névre), egy titkos jelszóra és személyazonosításra alkalmas igazolványra.

Témaszámot bárki kaphat, aki a Fazekas tanára, diákja, öregdiákja, vagy bármely más módon szorosan kötődik az intézményhez. Mindenkinek csak egy témaszám jár.

Új témaszámot a mindenkorai rendszergazdák tudnak adni.

### A felhasználónév

- Csak az angol abc kisbetűit és számot tartalmazhat

- Kezdődjön angol kisbetűvel, és ne alulvonással végződjön
- Legalább 3, legfeljebb 24 karakter (leütés) hosszú lehet
- Legyen egyedi a rendszerben; ha más lefoglalta, akkor azt nem választható
- Jó login nevek például: kiscica, kanoc123, z\_marci,szep\_az\_let\_hujj

## A titkos jelszó

Bizonyos túl egyszerű jelszavakat a gép nem fogad el. Például 8 karakternél rövidebb, vagy csupa kisbetűből álló jelszó választását nem engedélyezi a rendszer.

Nem ajánlott olyan jelszót választani, amelyekben például Y vagy Z betű, 0-s számjegy van, mert ezek magyar és angol billentyűzetkiosztás esetén máshol találhatóak, így kényelmetlen lehet a begépelésük.

Ahhoz, hogy jelszót elfogadja a rendszer, a jelszónak az alábbi csoportokból legalább 3-at kell tartalmaznia:

- Magyar abc-ben megtalálható kisbetű
- Magyar abc-ben megtalálható nagybetű
- Szám
- Speciális karakter '\~!%^&\*()\_ -+={}[]|;:"<>,.!?'

Jelszóválasztásnál – a saját biztonságunk érdekében – figyeljünk a következőkre:

- Nem tartalmazhat semmi olyasmit, ami személyesen kötődik hozzánk (telefonszám, autó rendszáma, kutya neve, bankkártya PIN kódja)
- A jelszó karakterei ne helyezkedjenek el túl szabályosan a billentyűzeten (például ilyen rossz jelszavak: qwertz, asdfxcvb, 2wsxc).
- Olyan jelszót válasszunk, amelyre több hónap múlva is biztosan emlékezni fogunk.

A jelszó soha, senkinek sem árulható el, akkor sem, ha erre kifejezetten kér. A rendszergazdák soha sem kérdezik meg.

Miután létrehoztuk a felhasználónevet, ideiglenes jelszót kapunk, amelyet lehetőség szerint azonnal meg kell változtatni. Az ideiglenes jelszó maximum 3 napig használható.

A Fazekas hálózatának felhasználói, automatikusan kapnak egy *loginnev@f.fazekas.hu* e-mail címet. Kérjük, hogy erre érkező leveleit mindenki rendszeresen olvassa el. A levelezőrendszerbe a Fazekas honlapján, a [www.fazekas.hu](http://www.fazekas.hu) webcímen, a *Levelezés* hivatkozásra kattintva léphetünk be.

A jelszót évente meg kell újítani. Jelszót a Fazekas honlapján, a *Vezérlőpult* hivatkozásra kattintva lehet módosítani. A lejárt jelszó megújítási feltételeit a mindenkori rendszergazdák határozzák meg.

## A termék nyitva tartása és rendeltetése

- A géptermekekben diák csak felügyelő – tanár, rendszergazda – engedélyével, és annak felügyelete mellett tartózkodhat.
- A 102-es, 103-as és 105-ös teremben, a könyvtár kihelyezett számítógépein, továbbá a tantermekekben és szertárakban nem lehet játszani, azok tanulási célokra vannak fenntartva. Ez alól eltérni a számítógéptermekekben csak az informatikatanárok engedélyével szabad.
- Minden gépre csak a saját – esetleg a felügyelőtől kapott ideiglenes – felhasználói névvel lehet bejelentkezni. A felhasználó a felügyelő kérésére köteles személyazonosságát igazolni.

## **A géptermekekben megkövetelt viselkedési és egyéb rendszabályok**

- A géptermekekbe ételt, italt bevinni, ott fogyasztani tilos.
- Az informatikai termekben futkározni tilos.
- Semmivel nem zavarjuk mások munkáját.
- Trágár kifejezések használata kerülendő.
- Nem túrjuk ki a gyengébbet és kisebbet.
- Óvjuk a teremben található berendezéseket. Ehhez hozzá tartozik, hogy nem rongáljuk az eszközökön található matricákat, valamint nem fogdossuk össze a számítógépeket, monitorokat. Aki mégis ezt teszi, azzal letakarítatjuk az egész géptermet.
- Diákjaink a felügyelő által megjelölt időig, illetve a felügyelő személy kérésére kötelesek elhagyni a géptermekeket.
- Agressziót sugárzó, erotikus, bármilyen etnikai vagy vallási meggyőződést, illetve személyiségi jogot sértő tartalmakat nézni tilos.
- A számítógépeken kizárólag az azokra telepített, és jelszó megadása nélkül elindítható operációs rendszerek használhatók.
- A Fazekas hálózatába, illetve számítógépeihez csak külön engedéllyel csatlakoztatható saját hardver (kivételek pendrive/cd/dvd, melyeket természetesen szabad használni).
- Az iskola nem vállal felelősséget a számítógépekhez csatlakoztatott adathordozóért és annak tartalmáért. Az elhagyott, és megtalált eszközök (többlépcsős, látatlan azonosítás után) a 104-es teremben átvehetőek.

Az itt fel nem sorolt esetekben a jogszabályok és az általános erkölcsi normák az irányadók. A rendszergazdák és informatikatanárok indokolt esetben, ideiglenesen a helyi szabályozás tekintetében másképp is rendelkezhetnek.

## **Szankciók**

- A be nem tartásért a szankciók meghozatala minden esetben a felügyelő joga és felelőssége.
- A károkozó az okozott kárt köteles megtéríteni.

### **A fizika szaktantermek házirendje a tanulók számára**

1. A fizika szaktantermekbe csak szaktanári engedéllyel mehetnek be a tanulók.
2. Kísérleti eszközöket a tanulók csak szaktanár jelenlétében használhatnak.

### **A kémia szaktantermek házirendje a tanulók számára**

1. A 214-es és 216-os terembe csak a szaktanár felhívására szabad belépni. Ez alól kivételt képez a hetes, akinek feladata, hogy óra előtt megtisztítsa a táblát és (szükség esetén) szellőztessen.
2. A 214-es és 216-os terembe táskát, kabátot és élelmiszert behozni nem szabad.
3. A 214-es és 216-os termekben a tanulók kötelesek fokozottan ügyelni a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartására, a szekrényekben és polcokon tárolt, illetve előkészített eszközökhöz és vegyszerekhez nyúlniuk nem szabad.
4. A 214-es és 216-os teremben a padra, a gázcsövekre és a többi berendezési tárgyra firkálni nem szabad.
5. Ha a diák a 214-es és 216-os terembe belépve bármiféle rendellenességet észlel (pl. padfirka), köteles ezt jelezni a tanárnak.