

A FAZEKAS MENTORPROGRAM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Mentorprogram céljai:

- A Fazekas diákjai részére lehetőséget biztosítani arra, hogy betekintést nyerjenek a mentor képviselte szakterület (napi) szakmai munkájába.
- Az egyes szakmai szektorok, tudományterületek lexikális tudásanyagán túlmutató kompetenciaelemek fejlesztése.
- A diákok pályorientációjának támogatása perspektivikus szakmai területek, az azokban rejlő fejlődési illetve karrierlehetőségek, ugyanakkor az ott végzett napi munkafolyamat bemutatása révén.
- Szélesíteni iskolánk palettáját a világ megismertetése terén, legyen az természettudományos, kutatói, művészeti vagy egyéb terület

A Mentorprogram alapvető működési rendszere:

1. A mentor bevonása a rendszerbe:

- A mentorok célzott intézményi megkeresésekkel illetve önkéntes felajánlások révén kerülhetnek a programba. Ehhez e-mailben kérünk információkat a mentortól a mentorálási folyamatra vonatkozóan annak érdekében, hogy megfelelő mentoráltjelölteket tudjunk keresni az iskolában:
 - Munkahely, illetve annak szervezeti egysége
 - Név
 - Beosztás
 - Elérhetőségek (e-mail, telefonszám)
 - Honlap
 - A választott mentori tevékenység rövid leírása
 - A mentorálás időkeretei
 - Az egyidőben mentorálható hallgatók létszáma.
 - Röviden jellemzi, milyen elképzelései vannak a leendő mentoráltjáról.
 - Bármilyen, amit fontosnak tart elmondani első körben.
- A mentor az e pontban foglalt e-mailre válaszolva felkerül a mentorok listájára. Egy mentor felvételéhez szükséges a felelős intézményvezető-helyettes vagy a mentorcsoportot vezető szaktanár, valamint a diákvezető beleegyezése. A nyilvántartási listán csak ők módosíthatnak.
- A programban a mentorok önkéntes alapon vesznek részt. Az adott időszakban aktív mentorok listáját a Mentorcsoport tartja nyilván.
- A mentor aktív mentorálási folyamat közben nem, de folyamaton kívül bármikor dönthet úgy, hogy időszakosan vagy tartósan nem kíván a továbbiakban mentori tevékenységet folytatni. Erről értesíti a Mentorcsoportot és a felelős intézményvezető-helyettest, és adatait közösen eltávolítják az adatbázisból.
- Bármilyen probléma vagy rendkívüli helyzet esetén a mentorálási folyamat azonnal felfüggeszthető, de a mentor vállalja, hogy a felfüggesztést megelőzően az ahhoz vezető körülményről tájékoztatja a Mentorcsoportot, akik a mentorral együtt döntenek arról, hogy folytatódhat-e a mentorálási folyamat.

- A mentorok – amennyiben az releváns – vállalják a balesetvédelmi előírások bemutatását, betartását, a megfelelő biztonsági óvintézkedések megtételét. Amennyiben munkahelyének saját belső rendszabályai vannak, amelyet a mentoráltjelöltnek be kell tartania a balesetmentes vagy a helyi környezet által elfogadható tevékenység érdekében, azt a mentorálási folyamatot megelőzően a mentorált rendelkezésére bocsátja, és segíti annak megértését.

2. Kapcsolatfelvétel:

- Az iskola és a mentorjelölt kapcsolatba lépése. A mentorjelölt megadja a mentorálási folyamat alapvető paramétereit, elérhetőségét. Az iskola ebben a szakaszban megküldi a mentorjelöltnek a program működési elveit. Mielőtt a mentorjelölt felkerül a mentorok listájára, a felek tisztázzák a programmal kapcsolatos kérdéseket.
- Mentorjelölt bármelyik tudományterület vagy szakmai szektor önkéntes, elismert szakembere lehet, aki képes mentoráltjának betekintést nyújtani szakmájába, a kutatómunkájának a világába.
- A kapcsolatfelvétel és az első találkozó egyeztetése a Mentorcsoport feladata. Ezt követően a mentor közvetlenül mentoráltjával tartja a kapcsolatot. Indokolt esetben a felelős intézményvezető-helyettes, a program diákvezetője vagy a program egy diákvezetői tagja is kapcsolatba léphet a mentorról, pl. időpont egyeztetés vagy rendkívüli probléma orvoslása végett (l. alább).

3. A programba kerülés módja, feltételei és a vállalt köteleességek a mentoráltjelöltek számára:

- A diákok a program diákvezetőin vagy a tanáraikon keresztül jelentkeznek a programba. Ezután vagy az egyik diákvezető, vagy a programért közvetlenül felelős egyik vezető tanár révén a jelentkezett diák mentoráltjelöltté válik.
- A programba történő bekerüléshez szöveges osztályfőnöki ajánlás szükséges. A támogatás egy félévre szól, és indokolt esetben visszavonható. A Fazekas bármely diákja lehet mentorjelölt, ha elvégezte már a kilencedik évfolyam első félévét, illetve még nem kezdte meg a tizenkettedik évfolyam második félévét.
- A mentoráltjelölt vállalja, hogy ezen tevékenysége nem befolyásolja tanulmányait, az iskolai tanórákból emiatt nem marad ki, illetve tanulmányi eredménye nem romlik jelentősen (a romló tanulmányi átlag elbírálása eseti jelleggel, az osztályfőnök és az érintett szaktanárok bevonásával történik).
- A mentoráltjelölt vállalja, hogy a program ideje alatt a Fazekashoz méltó módon, felelősségteljesen viselkednek, a mentorok kéréseit, utasításait maradéktalanul betartják.
- A mentoráltjelöltséghez kötelezően kitöltendő egy formanyomtatvány a tanuló gondviselőjével, hogy tudomásul veszi és támogatja a diák ezen tevékenységét, és felelősséget vállal érte a programban – az 1. pontban említett mentori vállalások mellett.
- A mentoráltjelölt egy rövid beszélgetés vagy e-mailes egyeztetés keretein belül a Mentorcsoport valamely tagjával együtt kiválasztja azt a mentorjelöltet, aki megfelel az elképzeléseinek. A jelölt kiválasztása a jelentkezéstől számított minimum egy, maximum két napos átfutási idővel jár. Amennyiben a választott mentori tevékenységhez az első érdeklődő átfutási idején belül egy második diáknak is ugyanarra a mentorra esne a választása, és az meghaladja a mentor által vállalt

diákok számát, akkor harmadik diák már nem jelölheti meg ezt a mentort, az első két jelölt közül pedig a következő, sorrendben erősebb prioritású pontok alapján kell kiválasztani a mentorral kapcsolatba lépő mentoráltjelöltet:

- 1) Amennyiben a 2. pontban foglalt e-mail alapján a mentor olyan kikötéseket, javaslatokat, jellemvonásokat említ a leendő mentoráltjára vonatkozóan, amely alapján egyértelműen eldönthető, melyik diák alkalmasabb a kettő közül, akkor az alkalmasabbat kell előnyben részesíteni.
 - 2) Amennyiben az egyik tanuló 12. évfolyamos, a másik pedig nem, előnyben kell részesíteni a felsőbb évfolyamos tanulót.
 - 3) Tanulmányi eredmény alapján, az elsődlegesen összességében jobban teljesítő, másodsorban az érettségi tantárgyak kiemelésével jobban teljesítő tanuló előnyben részesítendő.
- A vitás esetek eldöntésében a Mentorcsoport valamely tanári és diák tagjának kell együttműködnie. A folyamatot a diákvezető kezdeményezésére a felelős intézményvezető-helyettes felülvizsgálhatja. A hátrányban részesülő diák a döntés ellen három tanítási napon belül fellebbezhet a Mentorcsoportnál, mely esetben szintén a felelős intézményvezető-helyettes vizsgálja felül a döntést.
 - A mentoráltjelölt vállalja, hogy a mentorálás folyamata során betartja az őt fogadó intézmény (labor stb.) saját szabályait.
 - A mentorjelölt kiválasztását követően a mentor tématerületének megfelelő szaktanár ajánlása is beszerzendő a mentorálási folyamat megkezdéséig.
 - A tanuló legkésőbb az adott tanév végéig rövid beszámolóban értékeli a mentorálási tevékenységet. A beszámolóban az alábbiakra tér ki:
 - a tevékenység rövid bemutatása,
 - annak bemutatása, hogy milyen előnyökkel (esetleg hátrányokkal) járt neki a tevékenység (milyen készségeket sajátított el),
 - milyen akadályokba, nehézségekbe ütközött (ha volt ilyen);
 - a mentor ill. az intézmény segítőkészségének, támogatásának értékelése,
 - nyilatkozik arról, hogy folytatja-e a programot.

4. A mentor- és a mentoráltjelölt kapcsolatának kialakítása:

- Miután a mentoráltjelölt kiválasztotta, melyik mentorral szeretne együttműködni, az átfutási idő letelt, és biztossá vált, hogy ő lehet-e a mentorált és valamennyi szükséges dokumentumot maradéktalanul benyújtott, a Mentorcsoport felveszi a kapcsolatot a választott mentorral, segít létrehozni a mentorált és a mentor első találkozáját.
- Az első találkozó egyeztetése során a Mentorcsoport jelen dokumentum megküldésével tájékoztatja a mentorjelöltet a Mentorprogram részleteiről, valamint megküldi az első találkozón aláírandó formanyomtatványt is kitöltésre. Az első találkozóig egyeztetnek a programmal kapcsolatos felmerülő kérdésekről.

- Az első találkozón a mentorok és leendő mentoráltjaik tisztázzák az esetleges kérdéseket. Miután a két fél megegyezett, a mentor átadja a mentorálnak a korábban megküldött, kitöltött és aláírt formanyomtatványt, mellyel rögzítésre és véglegesítésre kerül mentor-mentorált kapcsolat. Ezen formanyomtatvány tartalmazza a következőket:
 - a mentor- és mentoráltjelöltek személyes adatait, pontos elérhetőségeit,
 - a mentorálási tevékenység lényegét,
 - a mentor-mentorált programon belüli tevékenységének teljes időtartamát.
- A kitöltött dokumentumot a tanuló két tanítási napon belül benyújtja a Mentorcsoportnak, akik az eredeti dokumentumot megőrzik és egy hitelesített másolatot adnak át a tanulónak.
- Csoportos mentorálás esetén elegendő egy módosított, valamennyi mentorált adatait tartalmazó közös dokumentum benyújtása.
- A külső intézményekkel, mentorokkal elsődlegesen csak az iskola pedagógusai folytatnak a programmal kapcsolatos levelezéseket. Amennyiben az előkészítés megfelelő folyamatában Mentorcsoport tanulói tagja folytat levelezést, abban másolati címettként mindig szerepelnie kell egy, a programban résztvevő pedagógusnak is.

5. A mentor és a mentorált együttműködése:

- A mentorálási folyamat lényege: valamely tudományterületen vagy szakmai szektorban dolgozó mentorok fogadják a fazekasos diákokat hosszabb vagy rövidebb időre intézményükben, munkahelyükön kisebb csoportokban vagy egyénileg azzal a céllal, hogy saját szakmai területüket – lehetőleg cselekedtető módon – bemutassák.
- A mentor-mentorált együttműködés a 4. pontban említett formanyomtatványban foglalt időpontok szerint kezdődik meg és fejeződik be (amennyiben semmiféle nehézség nem merül fel).
- Az iskola, azaz az összekötő csak akkor avatkozik be a tevékenységbe, ha azzal kapcsolatban valamifajta eltérést észlel a formanyomtatványhoz képest, vagy ha a mentorált nem teljesíti az általa a 3. pont alapján vállalt követelményeket. Ezesetben első körben az osztályfőnök szóban figyelmezteti a diákot és a és a Mentorcsoport jelzi a problémát a mentornak, másodkörben értesíti a szülőket, harmadkörben pedig az iskola kihátrál az együttműködés támogatása mögül, és a problémáért felelős felet kizárja a programból minden szinten.
- Amennyiben vagy a mentor, vagy a mentorált észleli a problémát, és ezt közösen nem tudták megoldani, jelzi(k) az összekötőnek, mely megpróbálja javaslataival és közbenjárásával a problémát orvosolni. Amennyiben ez nem megoldható, vagy valamelyik fél részéről nem elfogadható, részletes indoklással bármelyik oldal kihátrálhat az együttműködésből egy aláírt kérvény benyújtásával.
- A mentori együttműködés után a mentor szóban és írásban is értékelheti a mentorprogramot (értékelheti saját és mentoráltja munkáját, a munkakörülményeket; levon egy végső konzekvenciót; bármi mást, amit fontosnak, értékesnek, vagy megemlítendőnek gondol). A mentorálási folyamat lezárása után a Mentorcsoport tagjai erre a lehetőségre e-mail üzenetben felhívják a mentor figyelmét.

A program lebonyolításának személyi feltételei és a Mentorcsoport feladatai és felelősségei:

A programért felelős igazgatóhelyettes:

- Felelősséget vállal a mentorprogram működéséért és működtetéséért.
- Az iskola vezetősége előtt képviseli a projektet, patronálja azt, felelős a megfelelő működéséért.
- Aláírásával szentesíti a mentor-mentorált kapcsolatok létrejöttét.
- A legfőbb döntéshozó személy, engedélye nélkül nem történhet a program működésében lényegi változás.

A Mentorcsoport vezetője:

- Feladata és felelőssége a program szakmai lebonyolítása, a Mentorcsoport-tagok munkájának koordinálása, a diákvezetővel együttműködve.
- Feladata a mentorok felkutatásának koordinálása, a mentorjelöltekkel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás irányítása is.
- Felel a mentorokkal történő kommunikáció folyamatáért.
- A mentorálási folyamathoz kapcsolódóan jelzett problémák megoldását – saját hatáskörének és ismereteinek megfelelően – segít megoldani.

A Mentorcsoport szaktanári tagjai

- A programban érintett tantárgyi munkacsoportok egy-egy önkéntes képviselője képviseli tudományterületét a program szervezetén belül. Számon tartja a lehetséges mentorokat, személyes kapcsolatfelvétel révén segíti megkeresésüket, bevonásukat a programba. A Mentorcsoport megkeresése esetén javaslataikkal segítik a mentorválasztás folyamatát a mentorjelöltek részére.
- Vállalják, hogy népszerűsítik a programot diákjaik körében.

A program diákvezetője:

- A program gördülékeny, összehangolt működéséért felelős diák, akit a felelős intézményvezető-helyettes jelöl ki.
- Az őt megelőző diákvezető és a DÖK elnöksége javaslatot tehet személyére, amelyektől azonban el lehet tekinteni.
- Feladata és felelőssége a diákság érdekeinek képviselete a programon belül. A Mentorcsoport vezetője minden esetben kikéri beleegyezését a működési folyamatokkal kapcsolatos döntési helyzetekben.
- Jelzi a Mentorcsoport vezetőjének a diákság szempontjából (érdekérvényesítés, esélyegyenlőség stb.) aggályos vagy annak veszélyét rejtő helyzeteket. Aktívan segíti ezek megoldását.
- Kijelöli a program diákvezetőségét.
- Képviseli a diákság előtt a programot, népszerűsíti azt.
- Hozzáférése van a programban résztvevők kezelt adataihoz, módosítani azokon a felelős intézményvezető-helyettes engedélyével (legyen az akár utólagos) joga van.
- Feladata a mentorokkal és elősorban a mentoráltjelöltekkel való kapcsolattartás.

A Mentorcsoporthoz diákvezetői tagjai:

- Számuk a diákvezetővel együtt legfeljebb öt fő.
- Személyükről a Mentorcsoporthoz tanári és diákvezetője együtt dönt, a programért felelős intézményvezető-helyettes véleményének kikérésével.
- A Mentorcsoporthoz bármely tagjának kezdeményezésére (különösen a nem iskolánkhoz méltó kommunikációs tevékenység, munkamorál vagy a tanulmányi eredmények romlása esetén) a vezetők bármely diákvezetői tag további munkáját – megfelelő indoklással – felfüggeszthetik.
- Képviselek a diákság előtt a programot, részt vesznek a mentoráltjelöltek beléptetésében, segítenek nekik a mentorkeresésében, valamint a mentor-mentorált kapcsolatok kialakításában.
- Feladatuk – a Mentorcsoporthoz vezetőjének irányításával – a mentorálási folyamattal kapcsolatos adatok nyilvántartása.
- Feladatuk a mentoráltjelöltek felkészítése a mentorálási folyamatra (felelős viselkedés, alapvető kommunikációs normák, szabálykövetés stb.).
- A diákvezető vagy a felelős igazgatóhelyettes engedélyével hozzáférhetnek a programban résztvevők rögzített adataihoz, de azokat nem módosíthatják.
- Közülük minimum egy fő DÖK-képviselő vagy elnökségi tag kell legyen, aki(k)nek a feladata a DÖK-tal történő kapcsolattartás is.

Budapest, 2018. 11. 09.